



## AKPINAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- TC.Kimlik Belgesi 2- Veli İletişim Bilgileri	30 DAKİKA
2	Pansiyon Kayıt İşlemleri	1.Dilekçe 2.EK-1 Aile Maddi Durum Belgesi 3.Aile Nüfus kayıt Örneği 4.Veli Bodrosu 5.Sağlık Raporu	1 saat
3	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1. Dilekçe	3 gün
4	Öğrenci Belgesi	1. Sözlü Müracaat	15 Dakika
5	Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri	1. E-Okul sisteminden nakil işlemlerini gerçekleştirilmesi	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde Belirtilen Zamanlarda. 1 GÜN
6	Nakil Giden Öğrenci İşlemleri	1. Veli dilekçesi 2. E-Okul sisteminden nakil işleminin gerçekleştirilmesi	1 GÜN
7	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri/Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya Vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	30 Dakika
8	Disiplin İşlemleri	1. Dilekçe	7 Gün
9	ÖSYM Başvurularının Alınması	1. Başvuru Müracaat Formu 2. TC.Kimlik Belgesi	30 Dakika
10	Öğrenci İzin İşlemleri	1. Dilekçe	15 Dakika
11	Öğrenci Sevk İşlemleri	1. Sözlü Müracaat	15 Dakika
12	10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Destekleme ve Yetiştirme Hazırlık Kursu Açılması	1. E-kurs modülü üzerinden başvuru	10 Gün
13	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1. Dilekçe 2. EK-1 Aile Maddi Durum Belgesi 3. Aile Nüfus kayıt Örneği 4. Veli Bodrosu	30 Dakika
14	Burs Nakli	1. Veli Dilekçesi	15 Dakika
15	Seçmeli Ders İşlemleri	1. Veli Dilekçesi	30 Dakika
16	Personel İzin İşlemleri	1. Dilekçe	15 Dakika
17	Personel Sevk İşlemleri	1. Ayakta Tedavi Beyan Belgesi	15 Dakika
18	Hizmet Cetveli	1. Sözlü Müracaat	15 Dakika
19	Görev Yeri Belgesi	1. Dilekçe	15 Dakika
20	Personel Nakil Bildirimi	1. Kararname	20 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

### KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

İlk Müracaat Yeri:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	İlhan OZAN	İsim	Aykan SANCI
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Akpınar Mahallesi Küme Evleri	Adres	Koşa Mahallesi Gaziler Caddesi N:63
Telefon	3627713001	Telefon	3627713051
Faks	3627714729	Faks	3627713061
E-Posta	758483@meb.k12.tr	E-Posta	ladik55@meb.gov.tr